



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **ADMINISTRADOR**

### **PERFIL:**

- Con estudios universitarios de los últimos ciclos en administración, contabilidad, derecho o afines o egresado de instituto superior de las carreras de administración, contabilidad o afines
- Con diplomado o programas de especialización en gestión pública o administración de gobiernos locales.
- Con experiencia en gestión pública mínimo de 3 años, de los cuales 2 años en municipalidades.

### **FUNCIONES:**

- Responsable de Organizar, planificar y ejecutar la administración de la piscina municipal.
- Responsable de velar por la buena marcha de la piscina municipal.
- Informar mensualmente sobre el funcionamiento de la piscina municipal
- Realizar requerimientos de personal, material, insumos, entre otros de necesidad para la buena marcha de la piscina municipal.
- Entre otros que le asigne el Sub Gerente de Juventudes, Educación, Cultura y Deporte
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 ASISTENTES ADMINISTRATIVOS**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios universitarios o de institutos superiores de las carrera de administración, contabilidad, computación e informática o afines.
- Con experiencia en el sector público o privado mínimo de 01 año.

### **FUNCIONES:**

- Apoyo administrativo al despacho del administrador de la piscina municipal.
- Encargada de recepción de documentos y su correcta sistematización.
- Encargada de entrega de documentos a las distintas áreas de la municipalidad.
- Llevar diariamente el reporte de ingresos a la piscina municipal y hacer un informe del consolidado mensualmente.
- Responsable de la custodia del acervo documentario.
- Entre otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 PERSONALES DE SEGURIDAD INTERNA**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios de secundaria completa
- Con experiencia en el cargo y en el sector público o privado mínimo de 01 año

### **FUNCIONES:**

- Responsable de brindar seguridad interna en las instalaciones de la piscina municipal.
- Responsable de revisar las pertenencias de los usuarios al ingreso para verificar que no portan armas de fuego, punzós cortantes, alimentos, entre otros que contravienen el reglamento interno.
- Otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 PERSONALES DE MONITOREO Y CONTROL**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios universitarios o de institutos superiores de las carreras de administración, contabilidad, computación e informática o afines.
- Con experiencia laboral en el sector público o privado mínimo de 01 año.

### **FUNCIONES:**

- Responsable del sistema de control de los usuarios y/o bañistas que alquilan y hacen uso de la piscina municipal.
- Encargada de monitorear y controlar el horario de alquiler del uso de la piscina municipal.
- Encargada de organizar el ingreso de los usuarios en bloques o grupos a la zona de piscina.
- Encargado de dar indicaciones a los usuarios antes del ingreso a la zona de piscina sobre el manejo, formas y medios que se utilizarán para comunicar 15 minutos antes que concluya, como también en la hora exacta que concluye el tiempo y/u hora que alquilo la piscina.
- Responsable de utilizar el altavoz para comunicar a los usuarios y/o bañistas todo lo referente a la dinámica de utilización de la piscina.
- Mantener coordinación permanente con el personal de atención de plataforma de guarda ropas para fortalecer el sistema de control.
- Otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 PERSONALES DE ORIENTACION**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios universitarios o de institutos superiores de las carreras de administración, contabilidad, computación e informática, derecho o afines.
- Con experiencia laboral en el sector público o privado mínimo de 01 año.

### **FUNCIONES:**

- Responsable de orientar al usuario el correcto uso de las instalaciones de la piscina municipal desde su ingreso.
- Encargada de comunicar y hacer de conocimiento de los usuarios el reglamento interno para el buen uso de la piscina municipal.
- Apoyar en el sistema de control a los usuarios.
- Otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **04 PERSONALES DE ATENCION EN LA PLATAFORMA DE GUARDA ROPAS**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios universitarios o de institutos superiores de las carrera de administración, contabilidad, computación e informática, derecho o afines.
- Con experiencia laboral en el sector público o privado mínimo de 01 año

### **FUNCIONES:**

- Responsable de atender a los usuarios en recibir, custodiar y retornar sus prendas de vestir y otros artículos de uso personal, durante el tiempo de permanencia del bañista en las instalaciones de la piscina municipal.
- Encargada de entregar las pulseras a los usuarios, el mismo que es parte del sistema de control de horas de alquiler, como también es la garantía para el usuario para el retorno de sus pertenencias custodiadas en la plataforma.
- Mantener coordinación permanente con el personal de monitoreo y control para fortalecer el sistema de control.
- Otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 ENFERMERAS TÉCNICAS**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Licenciado en Enfermería o Técnico en Enfermería
- Con experiencia en el sector público o privado mínimo de 01 año.

### **FUNCIONES:**

- Responsable del tópico de la piscina municipal.
- Encargada de atender emergencias ante algún accidente del bañista.
- Responsable de evacuar al usuario que haya sufrido un accidente que requiera una mayor cobertura ya se clínica o hospital.
- Responsable de mantener el botiquín con todos los medicamentos o insumos médicos que se requiera para brindar los primeros auxilios a los bañistas.
- Trabajar en conjunto con el socorrista ante una eventualidad de accidente del bañista.
- Otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 PERSONALES DE MANTENIMIENTO DE LA PISCINA MUNICIPAL**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios de secundaria completa
- Con experiencia en el cargo y en el sector público o privado mínimo de 01 año.

### **FUNCIONES:**

- Responsable del mantenimiento en general de la piscina municipal.
- Encargado de mantenimiento del estanque de la piscina, realizar la aspiración, echar cloro y sulfato de aluminio en la piscina municipal.
- Encargado de medir el agua para verificar el PH y cloro.
- Mantener en perfectas condiciones de salubridad el agua de la piscina municipal.
- Otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.





# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 SOCORRISTAS O SALVAVIDAS**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios de secundaria completa
- Con experiencia en el cargo y en el sector público o privado mínimo de 01 año.

### **FUNCIONES:**

- Responsable de salvaguardar la vida del bañista en el uso de la piscina municipal.
- Encargado de atender todo tipo de emergencia de ahogamiento o similares que pueda padecer el bañista en el vaso de agua de la piscina.
- Otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 PERSONALES DE CAJA**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios universitarios o de instituto superiores en las carreras de administración, contabilidad, informática o afines.
- Con experiencia laboral en el sector público o privado mínimo de 01 año.

### **FUNCIONES:**

- Responsable de cobrar la tasa tributaria por concepto de alquiler de uso de la piscina a los usuarios.
- Dependiente de la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad de Breña.
- Entregar reporte diario de los ingresos al administrador de la piscina municipal.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.



# **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

## **02 PERSONALES DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA**

**Horario de trabajo de martes a domingo de 7:00 a.m. hasta 3:00 p.m y de 3:00 pm hasta 11:00 pm**

### **PERFIL:**

- Con estudios de secundaria completa
- Con experiencia laboral en el sector público o privado mínimo de 01 año

### **FUNCIONES:**

- Responsable de la limpieza de todas las instalaciones de la piscina municipal.
- Mantener limpio todas las áreas y/o espacios comunes de la piscina municipal.
- Apoyar en el sistema de control de usuarios.
- Otros que le asigne el administrador.
- LOS POSTULANTE DEJARAN CURRICULUM LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA EN AV. ARICA 500 DE 8:00AM A 16:30PM.
- LAS PERSONAS SELECCIONADAS SE PUBLICARAN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.